

ОТЧЁТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ООО «УК Ивановского района»
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
с. Богородское, ул. Парковая, д.31
ЗА 2015 ГОД

**ОТЧЁТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «УК Ивановского
района»
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
с. Богородское, ул. Парковая, д.31
ЗА 2015 ГОД**

Уважаемые жители многоквартирного дома!

В соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и примерной формы договора управления многоквартирным домом, утвержденных Распоряжением Правительства Ивановской области от 08.07.2011 года № 201-рп направляем для рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников помещений отчет ООО «УК Ивановского района» по выполнению договора по содержанию и текущему ремонту за 2015 год.

Директор



Сипаков М.В.

Приложение № 1 к годовому отчету за 2015 год

Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома: с. Богородское, ул. Парковая, д.31
2. Год постройки 1961
3. Степень износа по данным государственного технического учета 41%
4. Год последнего комплексного капитального ремонта – нет.
5. Год последнего частичного капитального ремонта /с указанием участков/ – нет.
6. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет.
7. Количество этажей 2
8. Наличие подвала _____ отсутствует _____
9. Наличие цокольного этажа _____ отсутствует _____
10. Количество квартир 12 _____ /штук/
 - а) в собственности 10 _____ /штук/
 - б) по социальному найму 2 _____ /штук/
11. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества, _____ /штук/
 - а) в собственности 0 _____ /штук/
 - б) в аренде 0 _____ /штук/
12. Площадь:
 - а) жилых помещений в собственности 592,3 _____ /кв. м/
 - б) жилых помещений по социальному найму 176,3 _____ /кв. м/
 - в) нежилых помещений в собственности /магазины, офисы и т.д./ 0 _____ /кв. м/
 - г) нежилых помещений в аренде /муниципальные/ 0 _____ /кв. м/
 - д) помещений общего пользования /подвал, технический этаж, чердак, лестницы, коридоры/ по данным технической документации информация отсутствует /кв. м/
13. Площадь лестниц, включая коридоры, по данным технической документации информация отсутствует /кв. м/
14. Уборочная площадь лестниц, лифтов /лестничные марши, лестничные площадки, коридоры и т.д./ по данным технической документации информация отсутствует /кв. м/
15. Уборочная площадь других помещений общего пользования /технические этажи, чердаки, технические подвалы / по данным технической документации информация отсутствует /кв. м/
16. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, 1512+/-27/кв. м/
17. Кадастровый номер земельного участка /при его наличии/ 37:05:020604:473

Отчет
о выполнении договора управления многоквартирным домом
по адресу: с. Богородское ул.Парковая, д.31
ООО "УК Ивановского района" за 2015 год

Общая площадь дома, м²

726,2

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость работ и услуг за год, руб.	Фактические расходы за 2015 год, руб.
Постоянные затраты			
1	Сбор, вывоз и захоронение ТБО	10203	10203
2	Управление МКД и ДС	15250	15250
3	Проверка дымоходов и вентканалов	908	908
4	Аварийно обслуживание	8533	8533
5	Содержание придомовой территории	5846	5846
6	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО)	835	835
	Итого по разделу постоянных затрат	41575	41575
Переменные затраты			
1	Содержание и текущий ремонт	15178	0
	Итого по разделу переменных затрат	15178	0
1	Всего начислено за содержание и ремонт жилого фонда за 2015г.	56753	
2	Всего израсходовано средств на содержание жилья в 2015г.		41575
3	Остаток денежных средств на счете дома на 01.01.2016г.		15178

СПРАВОЧНО:		
1	Начислено за ЖКУ за 2015г. В т. ч.	57178
	Электроэнергия МОП	425
	Содержание и ремонт жилого помещения	56753
2	Оплачено населением за ЖКУ за 2015г.	36702
3	Задолженность жильцов за ЖКУ по состоянию на 01.01.2016года	20475

Директор ООО "УК Ивановского района"



М.В.Сипаков

Приложение № 3 к годовому отчету за 2015 год
 Расшифровка статей по содержанию и текущему ремонту общего имущества
 многоквартирного дома:

Вид и состав работ		Периодичность выполнения
1. Диспетчерское обслуживание		
– Прием заявок от населения		по мере поступления
– Регистрация вызовов		по мере поступления
– Контроль за выполнением аварийных ситуаций		в течение суток
– Выдача заданий по ликвидации аварийных ситуаций		в течение 1 часа
– Информирование руководства об аварийных ситуациях		в течение 1 часа
2. Аварийное обслуживание и содержание электротехнических сетей в МОП		
– Осмотры после аварийных повреждений с целью выявления неисправностей		в течение суток
– Аварийный ремонт электрооборудования (на лестничных клетках, подвалах, чердаках)		по мере необходимости
– Замена предохранителей в электрощитах		по мере необходимости
– Замена плавких вставок в электрощитах		в течение суток
3. Аварийное обслуживание и содержание внутридомовых инженерных сетей МКД		
Центральное отопление	– Ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры	в течение часа после получения заявки
	– Опрессовка системы отопления	после отопительного сезона
	– Ликвидация течи путем отключения	в течение часа после получения заявки
	– Ремонт и замена сгонов на трубопроводе	в течение часа
водопровод, канализация, ГВС	– Ремонт и замена сгонов на трубопроводе	в течение часа
	– Установка бандажей на трубопроводе	в течение часа
	– Ликвидация засора канализации	в течение суток
	– Проверка неисправности канализационных вытяжек	в течение трех часов
	– Заделка свищей и зачеканка раструбов	в течение часа
	–	
4. Проверка дымоходов и вентканалов		1 раз в год по запланированному графику
5. Уборка придомовой территории (5 метровая зона вокруг дома)		
в холодный период	– подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см.	1 раз в сутки во время снегопада
	– посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда
	– сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	1 раз в сутки
	– уборка контейнерных площадок	ежедневно 1 раз в сутки до и после вывоза мусора
в теплый период	– подметание территории	2 раза в неделю
	– уборка газонов	ежедневно, кроме выходных
	– сбор мусора на придомовой территории	ежедневно, кроме выходных
	– уборка контейнерных площадок	ежедневно 1 раз в сутки до и

		после вывоза мусора
6. Благоустройство придомовой территории		
Механическая расчистка снега на придомовых территориях (въезды во двор, контейнерные площадки)		по мере необходимости (периоды снегопадов)
7. Управление многоквартирным домом		
– организация работ по содержанию и ремонту дома		постоянно
– услуги связи		постоянно
– услуги по подготовке счетов-квитанций, сбор денежных средств		постоянно
– услуги по ведению лицевых счетов абонентов		постоянно
– юридическая работа, экономическая, инженерная, бухгалтерская работа		постоянно
– налоги по Фонду оплаты труда		постоянно
– программное обеспечение, коммунальные услуги		постоянно

Директор ООО «УК Ивановского района»



Сипаков М.В.

28.03.2016г.

Представитель Совета многоквартирного дома № 31 по ул. Парковая с. Богородское

/ФИО, подпись/ _____

Дата _____