

ОТЧЁТ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:

д. Балахонки, ул. Центральная, д.5

ЗА 2015 ГОД

Приложение № 3 к годовому отчету за 2015 год
Расшифровка статей по содержанию и текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома:

Вид и состав работ		Периодичность выполнения
1. Диспетчерское обслуживание		
– Прием заявок от населения		по мере поступления
– Регистрация вызовов		по мере поступления
– Контроль за выполнением аварийных ситуаций		в течение суток
– Выдача заданий по ликвидации аварийных ситуаций		в течение 1 часа
– Информирование руководства об аварийных ситуациях		в течение 1 часа
2. Аварийное обслуживание и содержание электротехнических сетей в МОП		
– Осмотры после аварийных повреждений с целью выявления неисправностей		в течение суток
– Аварийный ремонт электрооборудования (на лестничных клетках, подвалах, чердаках)		по мере необходимости
– Замена предохранителей в электрощитах		по мере необходимости
– Замена плавких вставок в электрощитах		в течение суток
3. Аварийное обслуживание и содержание внутридомовых инженерных сетей МКД		
Центральное отопление	– Ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры	в течение часа после получения заявки
	– Ликвидация течи путем отключения	в течение часа после получения заявки
	– Опрессовка системы отопления	после отопительного сезона
	– Ремонт и замена сгонов на трубопроводе	в течение часа
водопровод, канализация	– Ремонт и замена сгонов на трубопроводе	в течение часа
	– Установка бандажей на трубопроводе	в течение часа
	– Проверка неисправности канализационных вытяжек	в течение трех часов
	– Заделка свищей и зачеканка растрескавшихся	в течение часа
4. Проверка дымоходов и вентканалов		1 раз в год по запланированному графику
5. Уборка контейнерных площадок		
6. Благоустройство придомовой территории		
Механическая расчистка снега на придомовых территориях (въезды во двор, контейнерные площадки)		по мере необходимости (периоды снегопадов)
7. Управление многоквартирным домом		
– организация работ по содержанию и ремонту дома		постоянно
– услуги связи		постоянно
– юридическая работа, экономическая, инженерная		постоянно
– налоги по Фонду оплаты труда		постоянно
– программное обеспечение, коммунальные услуги		постоянно
8. Управление МУП «Расчетно-Кассовый Центр»		
– Бухгалтерские услуги		постоянно

– услуги по подготовке счетов-квитанций, сбор денежных средств	ПОСТОЯННО
– услуги по ведению лицевых счетов абонентов	ПОСТОЯННО

Представитель Совета многоквартирного дома № 5 по ул. Центральная
д. Балахонки

/ФИО, подпись/ _____

Дата _____